

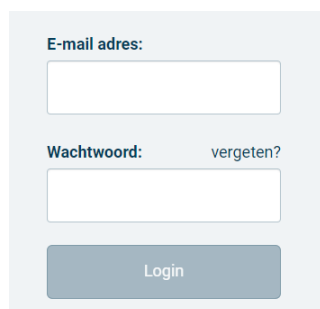
Handleiding Ksyos Digitaal Spreekuur Voor zorgverleners

1. Activeren account

Je ontvangt een activatie mail. Druk op de link in het mailtje en volg de instructies.

2. Inloggen

Ga naar <https://videoconsult.ksyos.nl/>. Je komt dan op het onderstaande scherm terecht waar je kunt inloggen met je e-mailadres en het wachtwoord wat je hebt ingesteld.



The screenshot shows a login form with the following elements:

- A label "E-mail adres:" above a text input field.
- A label "Wachtwoord:" above a text input field, with a link "vergeten?" to its right.
- A "Login" button below the password field.

Als zorgverlener moet je gebruik maken van Google Chrome. Verder is het helaas nog niet mogelijk als zorgverlener om het consult via een iPhone of iPad te doen, onafhankelijk van de browser. Patiënten kunnen wel gebruik maken van elk apparaat en elke browser, met uitzondering van Internet Explorer.


3. Afspraken inplannen



Druk onderaan op het kopje "Afspraak" (rood omrand in de onderstaande foto). Je komt dan op het onderstaande scherm terecht.

Vul hier de datum van de afspraak in door op het kalendertje te drukken. Vul daarna de begin en eindtijd van het gesprek in. Geef het onderwerp van de e-mail en omschrijving aan. Dit krijgt de patiënt te zien in de uitnodigingsmail. Rechts kan de naam van de patiënt en het e-mail adres worden ingevuld. Bij "agent" kun je invullen bij welke zorgverlener het videoconsult moet worden ingepland.

Standaard staat er een e-mail bericht ingevuld. Je kunt dit bericht naar wens aanpassen. Druk op "verstuur uitnodiging" voor afspraak.

Nieuwe afspraak

Datum: 

Tijd:  

E-mail onderwerp:

Omschrijving:

E-mail uitnodiging

Naam ontvanger 1:

E-mail adres 1:

[Nog een ontvanger toevoegen](#)

E-mail bericht:

Hierbij stuur ik u de bevestiging voor ons online WeSeeDo-gesprek. Op de aangegeven datum en tijd klikt u op de link in deze e-mail. Vervolgens zal het...

Gesprek
Afspraak
Gepland

Zowel jijzelf/gekozen agent als de patiënt ontvangen een uitnodigingsmail met daar in twee linkjes. De eerste om het gesprek te starten, de tweede om te testen of de hardware goed werkt. Het is verstandig de hardware test uit te voeren.

4. Geplande afspraken zien

Na het maken van de afspraak kun je onderaan op "Gepland" drukken (wederom rood omrand). De afspraken staan op volgorde van planning. De tekst in het witte vlak geeft aan welke zorgverlener het gesprek heeft, wat de naam is van de patiënt, welke praktijk en door wie de afspraak is ingepland.

Geplande afspraken

EERSTVOLGENDE AFSPRAAK:

<p style="font-size: 0.8em;">VAN 12:00</p> <p style="font-size: 0.8em;">TOT 12:30</p> <p style="font-size: 0.7em; color: #00aaff;">Afspraak annuleren</p>	<p style="font-size: 0.8em;">Test Zorgverlener</p> <p style="font-size: 0.8em;">● Test Patiënt</p> <p style="font-size: 0.8em;">Via: HAP Zuid</p> <p style="font-size: 0.8em;">Door: Test Zorgverlener</p>	<div style="border: 1px dashed #ccc; padding: 5px; display: inline-block;">Wacht op bezoeker</div>
---	--	--

Igling is verstuurd

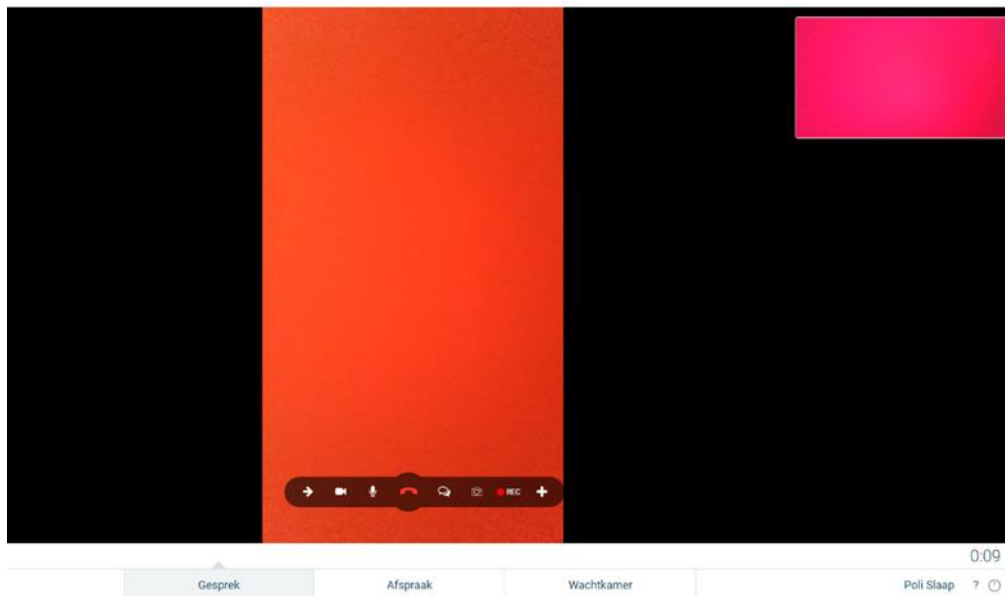
Gesprek
Afspraak
Wachtkamer

5. Gesprek starten

Om een gepland gesprek te starten kun je bij het tabblad “Gepland” blijven staan. Zodra de patiënt online is, komt er een groen bolletje te staan voor de naam en verandert de knop “wachten op bezoeker” in “start gesprek”. Druk op start gesprek om het videoconsult te starten.



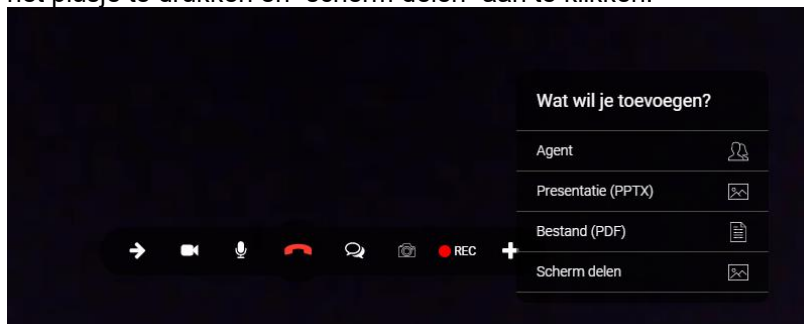
Zodra je op “Start gesprek” hebt gedrukt, begint een kort aftel mechanisme waarna het gesprek start. Zie voorbeeld hieronder.



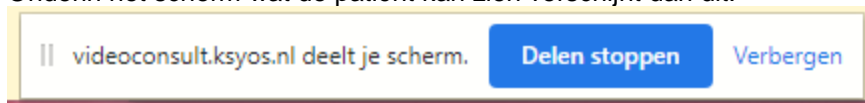
Het gesprek is af te sluiten door op het rode telefoontje te drukken in het midden.

6. Opties in het gesprek

- Het is mogelijk een scherm van jouw computer te delen met de patiënt. Dit doe je door op het plusje te drukken en “scherm delen” aan te klikken.



Onderin het scherm wat de patiënt kan zien verschijnt dan dit:



Hier kan je dus ook het schermdelen stoppen.

- PDF en powerpoints delen.

Druk op het plusje en selecteer “Bestand (PDF)” of “Presentatie (PPTX)”

7. Vragen en problemen

Als er vragen of problemen zijn kun je contact opnemen met de Ksyos Servicedesk via +31 (0) 20 600 00 60.